## Møtebok for Bamble kirkelige fellesråd

|  |  |
| --- | --- |
| **Møtedato:** | 09.12.2021 |
| **Møtetid:** | kl. 18:00 |
| **Møtested:** | Kirkevergekontoret |

**Tilstede:**

Børre Bamle, Trond Engnes, Anne Karine Eriksen, Magnus Hallaråker, Trond Bjørnar Johansen, Ragnhild Kristoffersen, Odd Morten Lund, Kjell Ivar Ryste Nilsen, Astrid Thomasberg, Jorunn Werswick, Irene Wold, Rigmor Eek Pedersen.

**Meldt forfall:**

Helge Wilhelmsen.

**Saker**

**Sak 000007 Utviklingen vedr utbedringen av Bamble kirke**

Kirkevergen informerte om at lafter Bjarne Loftus, starter sitt arbeid med å reparere laften i Bamble kirke i uke 50. Samt at fremdriften fortsatt går som planlagt.

**Sak 000008 Utbedring av blyglassvindu i Herre kirke**

Kirkevergen informerte om at blyglassvinduet i koret i Herre kirke, som har vært til utbedring hos Tønsberg glass og speilfabrikk, har kommet tilbake, og er montert opp. Neste blyglassvindu i koret (vinduet mot Herre sentrum) er sendt til reparasjon hos samme firma.

**Sak 000009 Eventuelt**

Nestleder Børre Bamble informerte om at ettersom Bamble menighetsråd og Herre menighetsråd blir et råd fra 2022 (Bamble og Herre menighetsråd), og det bare kan være to representanter fra hvert menighetsråd i fellesråd, har menighetsrådene valgt at Børre Bamle og Trond Bjørnar Johansen skal være det nye

menighetsrådets representanter i Bamble kirkelige fellesråd.

**Sak 036/21 Budsjettendringer pr 30.11.2021, drift, trosopplæring og investering**

|  |
| --- |
|  |
| Godkjent |

*Møtebehandling:*

|  |
| --- |
| Det ble i møtet diskutert om fellesrådet skal sette av inntil kr 850.000,- til det ubunnede fondet disposisjonsfondet «bygningsvedlikehold» eller til det ubunnede fondet disposisjonsfond til uforutsette hendelser, om overskuddet for 2021skulle være i den størrelsesorden. Bamble kirkelige fellesråd valgte å sette av inntil kr 850.000,- til det ubunnede fondet disposisjonsfondet «bygningsvedlikehold» |

*Vedtak:*

|  |
| --- |
| Enstemmig godkjent |

**Sak 037/21 Økonomiplan for 2022 - 2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Bamble Kirkelig Fellesråd** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **Økonomiplan 2022-2025** | | |  | **Budsjett** | **Budsjett** | **Budsjett** | **Budsjett** | **ØKONOMIPLAN 2022-2025** | | |  |  | |  |  | Inntekter |  |  | **2022** | **2 023** | **2 024** | **2 025** | **Økonomiplanen bygger på budsjett for 2022.** | | | |  | | **Note** | **Art** | ***Inntekter*** |  |  |  |  |  |  | **Vi er kjent med at det er varslet kutt fra Bamble** | | | | | | 1 | 1600-1659 | Brukerbet.,salg-og leieinnt. | | | -600 000 | -615 000 | -630 375 | -646 134 | **kommune på kr 197.000,- i 2022,** | | |  |  | |  | 1660-1679 | Salg av driftsmidler/fast eiend | | |  |  |  |  | **kr. 395.000,- i 2023 og kr. 592.000,- i 2024.** | | | |  | | 2 | 1700-1789 | Refusjoner Overføringer | |  | -2 000 000 | -2 050 000 | -2 101 250 | -2 153 781 | **Dette reduserte driftsnivået er tenkt .** | | | |  | |  | 1790 | Kalk.innt.ved komm.tj.ytingsavtale | | | -1 300 000 | -1 332 500 | -1 365 813 | -1 399 958 | **videreført framover** | |  |  |  | | 3 | 1800-1829 | Statlig tilskudd | |  | -1 300 000 | -1 332 500 | -1 365 813 | -1 399 958 |  |  |  |  |  | | 4 | 1830-1839 | Rammeoverføring/tilsk.komm. | | | -10 000 000 | -9 803 000 | -9 606 000 | -9 606 000 | Reduksjon på kr.197.000,- pr år tom 2024 | | | |  | |  | 1840-1859 | Tilsk.fra Fellesråd/menighetsråd | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5 | 1860-1879 | Andre tilskudd,gaver,innsamlede midler | | | -20 000 | -20 000 | -20 000 | -20 000 |  |  |  |  |  | |  |  | ***Sum driftsinntekter*** | |  | -15 220 000 | -15 153 000 | -15 089 250 | -15 225 831 |  |  |  |  |  | |  |  | ***Utgifter*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 6 | 1000-1099 | Lønn og sosiale utgifter | |  | 10 700 000 | 10 967 500 | 11 241 688 | 11 522 730 |  |  |  |  |  | | 7 | 1100-1299 | Kjøp av varer og tjenester, fellesrådet | | | 2 480 000 | 2 480 000 | 2 480 000 | 2 480 000 | Ikke tatt høyde for prisstning | | |  |  | | 8 | 1300-1389 | Refusjoner/overføringer | |  | 400 000 | 410 000 | 420 250 | 430 756 |  |  |  |  |  | |  | 1390 | Kalk.utg.ved komm.tj.ytingsavt | | | 1 300 000 | 1 332 500 | 1 365 813 | 1 399 958 |  |  |  |  |  | | 9 | 1400-1479 | Tilskudd og gaver( mva-komp) | | | 500 000 | 512 500 | 525 313 | 538 445 |  |  |  |  |  | |  |  | ***Sum driftsutgifter*** | |  | 15 380 000 | 15 702 500 | 16 033 063 | 16 371 889 |  |  |  |  |  | |  |  | ***Brutto driftsresultat*** | |  | 160 000 | 549 500 | 943 812 | 1 146 058 | Beholdning ubundne fond pr 30.11.21: | | | |  | | 10 | 1900-1909 | Renteinntekter og utbytte | | | -200 000 | -205 000 | -210 125 | -215 378 | inkl 2021 | Bygn.vedlikeholdsfond | | 2.365.462 |  | |  | 1520-1529 | Utlån,kjøp av aksjer.andeler o.l | | | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Utstyr om maskiner | | 110.532,- |  | |  |  | ***Netto finansinntekter/-utgifter*** | | | -200 000 | -205 000 | -210 125 | -215 378 |  | Disposisjonsfond | | 1.177.616,- | | |  | 1590 | Avskrivninger |  |  | 1 900 000 | 1 947 500 | 1 996 188 | 2 046 092 |  | Alarmsendere 2024 | | 42.443,- |  | |  | 1990 | Motpost avskrivninger | |  | -1 900 000 | -1 947 500 | -1 996 188 | -2 046 092 |  | SUM ubundne fond | | 3.696.053,- |  | |  |  | ***Netto driftsresultat*** | |  | -40 000 | 344 500 | 733 687 | 930 680 |  |  |  |  |  | | 11 | 1930 | Bruk av udisp. Fra tidl.år(oversk.) | | | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  | | 12 | 1940-1949 | Bruk av disposisjonsfond | | |  | -385 500 | -775 712 | -973 755 | 1 363 967 | som må dekkes inn av ubundne fond | | | | |  | 1950-1959 | Bruk av bundne fond | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Vi må da bruke investeringsmillionen til , | | | |  | |  |  | ***Sum bruk av avsetninger*** | | | 0 | -385 500 | -775 712 | -973 755 | bygningsvedlikeholdsom maling av kirker mm | | | |  | |  | 1530 | Avsatt til, dekn.fra tidl.år (undersk.) | | | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  | | 13 | 1540-1549 | Avsatt til disposisjonsfond | | |  | 0 | 0 | 0 | Ingen avsetning til bygningsvedlikeholdsfond | | | |  | | \* | 1550-1559 | Avsatt til bundne fond | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 14 | 1570 | Overført til investeringsregnskap | | | 40 000 | 41 000 | 42 025 | 43 076 |  |  |  |  |  | |  |  | ***Sum avsetninger*** | |  | 40 000 | 41 000 | 42 025 | 43 076 |  |  |  |  |  | |  |  | MERFORBRUK / MINDREFORBR | | | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  | |

*Forslag til vedtak:*

|  |
| --- |
| Godkjent |

*Møtebehandling:*

|  |
| --- |
| Økonomirådgiver, Jorunn Werswick, la frem den foreslåtte økonomiplanen for perioden 2022-2025. På bakgrunn av de varslede økonomiske kuttene i perioden for Bamble kirkelige fellesråd, oppfordres rådet til å arbeide for å få til bedre økonomiske rammevilkår for fellesrådet. |

*Vedtak:*

|  |
| --- |
| Enstemmig godkjent |

**Sak 038/21 Budsjett 2022, drift, trosopplæring og investering**

|  |
| --- |
| Se dokumentene i sak 36/21 |

*Forslag til vedtak:*

|  |
| --- |
| Godkjent |

*Møtebehandling:*

|  |
| --- |
| Økonomirådgiver, Jorunn Weswick, la frem saken for Bamble kirkelige fellesråd |

*Vedtak:*

|  |
| --- |
| Enstemmig godkjent |

**Sak 039/21 Oppdatering av investeringsmillionen, 2022 - 2025**

|  |
| --- |
| Se oppsett neste side. |

*Forslag til vedtak:*

|  |
| --- |
| Godkjent |

*Møtebehandling:*

|  |
| --- |
| Økonomirådgiver, Jorunn Werswick, la frem saken for Bamble kirkelige fellesråd |

*Vedtak:*

|  |
| --- |
| Enstemmig godkjent |

**Sak 040/21 Økonomirapport pr 30.11.2021 drift, trosopplæring og investering**

|  |
| --- |
| Se oppstilling under |

*Forslag til vedtak:*

|  |
| --- |
| Godkjent |

*Møtebehandling:*

|  |
| --- |
| Økonomirådgiver, Jorunn Werswick, la frem saken for Bamble kirkelige fellesråd. |

*Vedtak:*

|  |
| --- |
| Enstemmig godkjent. |

**Sak 041/21 Lydfeller kontorene Bamble**

|  |
| --- |
| For å sikre at det kan gjennomføres taushetsbelagte samtaler på preste- og diakonkontorene i Bamble menighetshus har det vært behov for å montere lydfeller, slik at vi sikrer at samtaler ikke kan høres inne på andre deler av kontorarealene. Disse lydfellene koster ca kr 35.000,- eks.mva. Administrasjonen foreslår at dette beløpet finansieres fra «investeringsmillionen». |

*Forslag til vedtak:*

|  |
| --- |
| Godkjent |

*Møtebehandling:*

|  |
| --- |
| Leder, Anne Karine Eriksen, la frem saken for Bamble kirkelige fellesråd |

*Vedtak:*

|  |
| --- |
| Enstemmig godkjent, beløpet finansieres fra «Investeringsmillionen». |

**Sak 042/21 Ønske om installasjon av alarmanlegg i bårehusene i Bamble kirkelige felles**

|  |
| --- |
| 29.10.2021 ble det gjort innbrudd, og utført stort skadeverk og likskjending i Fjære kirke. Fellesrådet i Grimstad arbeider nå med å sikre byggene sine ytterlig.  Gravplassarbeiderne i Bamble kirkelige fellesråd har meldt inn behov for at vi også sikrer de frittstående bårehusene i Bamble kommune. Dette for å sikre så godt som mulig mot lignende hendelser.  Bamble kirkelige fellesråd har tre bårehus uten innbruddsalarm, de ligger på Herre, i Bamble og i Langesund. Bårerommet i Stathelle kirke har innbruddsalarm. Samtidig ønsker vi at inngangene i Stathelle kirke også skal kunne låses opp uten at de som bruker kirken trenger å bruke kode, da kodesystemet utløser mange falske alarmer. Det er også ønske om å oppdatere, slik at vi har samme nøkkel til alle bårehusene, slik at det ikke skal være så mange nøkler å forholde seg til.  Installasjon av innbruddsalarm på de tre aktuelle stedene, og oppdatering av alarmsystemet i Stathelle kirke vil koste i underkant av ca kr 75.000,- eskl.mva. I tillegg vil det kommen en kostnad på å oppgradere nøkkelsystemet til å være likt i alle bårehusene. Administrasjonen foreslår derfor at Bamble kirkelige fellesråd bevilger inntil kr 100.000,- til denne utbedringen. Og det anbefales at midlene tas fra investeringsmillionen. |

*Forslag til vedtak:*

|  |
| --- |
| Godkjent |

*Møtebehandling:*

|  |
| --- |
| Kirkevergen la frem saken. |

*Vedtak:*

|  |
| --- |
| Enstemmig godkjent, midlene tas fra investeringsmillionen. |

**Sak 043/21 Møtedatoer første halvår 2022**

|  |
| --- |
| Administrasjonen foreslår følgende torsdager første halvår 2022:  27.januar, 03.mars, 28.april og 09.juni. |

*Forslag til vedtak:*

|  |
| --- |
| Godkjent |

*Møtebehandling:*

|  |
| --- |
| Datoene for møter i Bamble kirkelige fellesråd ble noe endret ifht forslaget. Følgende nye **møtedatoer førstehalvår 2022 ble foreslått: 10. februar, 17.mars, 28. april og 09.juni** |

*Vedtak:*

|  |
| --- |
| Møtedatoene 2022: **10.februar, 17. mars, 28 april og 09.juni ble enstemmig godkjent** |

**Sak 044/21 Husleiekontrakt for kontorarealene i Bamble menighetshus**

|  |
| --- |
| **Forslag til husleiekontrakt ble ettersendt på mandag 06.12.2021**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  LEIEAVTALE FOR KONTORLOKALENE I BAMBLE MENIGHETSHUS      UTLEIER  Bamble menighet, menighetshuset  Org nr 976991354  LEIETAKER  Bamble kirkelige fellesråd  976991397  EIENDOMMEN  Europaveien 472  i Bamble kommune, kommunenummer 3813  LEIEOBJEKTET  Leieobjektet består av kontorarealer i underetasjen i Bamble menighetshus, samt toaletter i samme etasje. Bamble kirkelige fellesråd leier også tilgang til å bruke toaletter i menighetshusets hovedetasje, for besøkende i Bamble kirke. Bamble kirkelige fellesråd leier også tilgang til å benytte kjøkkenet i ungdomslokalet, inntil ny kjøkkenløsning ev kommer på plass i kontorlokalets møterom.  Kontorlokalene i menighetshusets underetasje andel utgjør totalt ca. 130 kvm.  Leieobjektet inkluderer nødvendige parkeringsplasser ved siden av menighetshuset.  LEIETAKERS VIRKSOMHET  Leieobjektet må kun benyttes til Bamble menighetskontors drift, inkl nødvendige kveldsmøter.    OVERTAKELSE/MELDING OM MANGLER  Leieobjektet overtas ryddet og rengjort, og ferdig oppusset/renovert i 2021.  Utleier er ansvarlig for at Leieobjektet ved Overtakelse er godkjent for den bruk/virksomhet som angitt i punkt 0, herunder krav som følger av plan- og bygningsloven. Leietaker er selv ansvarlig for egne innrednings-, installasjons- og bygningsarbeider som etter avtale skal utføres av Leietaker. Leietaker er videre selv ansvarlig for eventuelle krav til, eller godkjennelser av, Leieobjektet/virksomheten som ikke er av bygningsteknisk eller reguleringsmessig karakter.  Leietaker må gi skriftlig melding om skader og mangler mv. innen rimelig tid etter at Leietaker burde ha oppdaget dem. Forhold som Leietaker kjente til ved Overtakelse kan ikke senere gjøres gjeldende som mangel.  Ved Overtakelse skal Utleier gi Leietaker en innføring i bruk av teknisk utstyr/innretninger i Leieobjektet som skal benyttes av Leietaker. Videre skal Utleier ved Overtakelse fremlegge driftsmanualer/-instrukser for teknisk utstyr og innretninger i Leieobjektet. Leietaker skal i hele Leieperioden følge Utleiers til enhver tid gjeldende driftsmanualer/-instrukser.  LEIEPERIODEN  Leieforholdet løper fra 01.01.2021 (Overtakelse) til 31.12.2023 med mulighet for gjensidig forlengelse, med inntil 5 år av gangen.  Utleier og leietaker har en gjensidig oppsigelsesfrist på 6 mnd.  LEIEN, FELLESKOSTNADENE MV.    Leien for Leieobjektet per år (Leien) utgjør NOK 120.000,- (eksklusive merverdiavgift).  Leien forfaller til betaling i sin helhet innen 1. mars hvert år.  I tillegg til Leien betaler Bamble kirkelige fellesråd utgifter til strøm/oppvarming og  utgifter til alarm i kontorlokalene.  LEIEREGULERING  Leien reguleres hvert annet år, 1. januar, i samsvar med eventuelle endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, eller, hvis denne blir opphevet, annen tilsvarende offentlig indeks. Dog skal Leien ikke kunne reguleres under den Leien som ble avtalt på kontraktstidspunktet. Leiebeløpet justeres for prisstigning hvert annet år, første gang i 2023.  MERVERDIAVGIFT  Leieobjektet ikke er omfattet av Utleiers ev frivillige registrering i Merverdiavgifts-registeret.  SIKKERHETSSTILLELSE  Leietaker skal ikke stille sikkerhet.  LEIETAKERS BRUK AV LEIEOBJEKTET    Leietaker skal behandle så vel Leieobjektet som Eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet.  Leietaker skal sette seg inn i og følge de offentligrettslige og privatrettslige regler som er eller måtte bli innført og som kommer til anvend¬else på leieforholdet. Leietaker er i Leieperioden ansvarlig overfor alle offentlige myndigheter for at Leietakers bruk av Leieobjektet tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende offentligrettslige krav.  Leietaker skal oppfylle og bekoste alle nye offentligrettslige (bygningstekniske og andre) krav til Leieobjektet som oppstår i Leieperioden som følge av Leietakers særlige bruk av Leieobjektet, herunder krav til universell utforming og krav fra arbeidstilsyn, helsemyndigheter, sivilforsvar, industri¬vern, brannvern eller annen offentlig myndighet.  Leietaker skal på Utleiers forespørsel dokumentere at det foreligger et internkontrollsystem for Leietakers virksomhet som oppfyller de til enhver tid gjeldende krav.  Leieobjektet må ikke brukes på en måte som forringer Eiendommens omdømme eller utseende. Virksomheten i Leieobjektet må heller ikke sjenere andre leietakere eller naboer ved støv, støy, lukt, rystelse eller på annen måte. Røyking er ikke tillatt i Leieobjektet. Rom med vann- og/eller avløpsrør må holdes oppvarmet, slik at frysing unngås. Kostnadene ved utbedring og eventuell erstatning i forbindelse med disse forhold er Leietakers ansvar.  Avfall må legges i Eiendommens søppelkasser/kildesorteringssystem, med mindre det er avtalt at Leietaker selv skal ta hånd om søppel/kildesortering. Leietaker må selv fjerne avfall av ekstraordinær(t) omfang eller karakter for egen regning. I motsatt fall kan Utleier fjerne avfallet for Leietakers regning. All avfallshåndtering skal følge de til enhver tid gjeldende offentlige krav.  Leietaker skal sørge for å bekoste tilfredsstillende utvendig renhold, strøing og snørydding dersom Leieobjektet brukes til virksomhet rettet mot publikum (for eksempel forretning eller servering), med mindre annet er særskilt avtalt.  UTLEIERS ADGANG TIL EKSKLUSIVT AREAL  Leietaker skal gi Utleier adgang til Eksklusivt Areal i kontortiden, alle dager for ettersyn, reparasjon, vedlikehold, inspeksjon, taksering, endringsarbeid etc. Leietaker skal varsles med rimelig frist. I alle tilfeller der det anses nødvendig for å forebygge eller begrense skade på Eiendommen, har Utleier rett til å skaffe seg adgang til Eksklusivt Areal uten slikt varsel.  UTLEIERS VEDLIKEHOLDS- OG UTSKIFTINGSPLIKT  Utleier skal sørge for å bekoste alt utvendig bygningsmessig vedlikehold og utskifting av tekniske innretninger; slik som heiser, ventilasjonsanlegg, branntekniske anlegg, fyringsanlegg, solavskjermingsanlegg etc., når disse ikke lenger lar seg vedlikeholde på regningssvarende måte.  Utleier skal sørge for at Fellesareal og Eiendommens tekniske innretninger holdes i tilsvarende stand som ved Overtakelse, men slik at alminnelig slitasje må aksepteres av Leietaker. Utleier skal sørge for vedlikehold, drift og renhold av Fellesareal og utearealer  Utleiers arbeider skal foretas på en forskriftsmessig og håndverksmessig god måte.  Utleier har ikke ansvar for vedlikehold eller utskifting av innretninger anbrakt i Leieobjektet av Leietaker.  Leietaker har ikke krav på erstatning eller avslag i Leien ved avbrudd i forsyninger av vann, energi, luft etc., som ikke er vesentlige.  Utleier skal sørge for at Leieobjektet i Leieperioden er i samsvar med de for Eiendommen/Leieobjektet gjeldende offentligrettslige bygningstekniske krav, med mindre annet følger av punkt 0 eller Leietakers vedlikeholdsplikt etter punkt 0.  LEIETAKERS VEDLIKEHOLDSPLIKT  Leietakers vedlikeholdsplikt omfatter også utbedring av skader etter innbrudd og/eller hærverk i Eksklusivt Areal; herunder skader på vinduer, karmer og inngangsdører/porter til Eksklusivt Areal. Knuste ruter må straks erstattes med nye.  Leietaker skal sørge for å bekoste reparasjon og vedlikehold av de skilt etc.  som Utleier har gitt tillatelse til å sette opp.  UTLEIERS ARBEIDER I LEIEOBJEKTET/EIENDOMMEN  Leietaker må finne seg i at utleier foretar nødvendige utbedringer på  kontorlokalene, ved behov, uten erstatning eller avslag i Leien, med mindre  ulempene for Leietaker er vesentlige.  Leietaker skal varsles om alle arbeider etter dette punkt 0 med rimelig frist. Utleier skal påse at arbeidene blir til minst mulig sjenanse for Leietaker.  LEIETAKERS ENDRING AV LEIEOBJEKTET  Leietaker kan ikke foreta endringer; herunder innredning eller ominnredning i eller av Leieobjektet, uten Utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Det samme gjelder dersom Leietaker ønsker økt kapasitet/forsyning av energi, vann, luft, avløp mv. i forhold til hva som var forutsatt for Leietakers bruk på kontraktstidspunktet. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Dersom samtykke gis skal Utleier samtidig, dersom Leietaker krever det, skriftlig ta stilling til om Leietaker ved fraflytting helt eller delvis må tilbakestille de utførte endringene. Med mindre annet skriftlig avtales, skal alle Leietakers endringsarbeider tilbakestilles ved fraflytting.  Leietaker kan ikke sette opp virksomhetsskilt og solavskjerming uten Utleiers  skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.  Størrelse, utforming og plassering skal være sedvanlig etter virksomhetens  og Eiendommens art og karakter, og skal godkjennes av Utleier. Leietaker må  bekoste sitt firmanavn påsatt felles anvisningsskilt etter nærmere avtale med  Utleier.  Leietaker er ansvarlig for å innhente de nødvendige offentlige tillatelser og for  øvrig oppfylle alle offentlige krav som gjelder for arbeider som utføres i henhold  til dette punkt 0. Alle søknader skal godkjennes av Utleier. Ved ferdigstillelse  av arbeidene skal dokumentasjon for arbeidene overleveres Utleier sammen  med eventuelle offentlige godkjennelser.  FORSIKRING  Hver av partene holder sine eiendeler/interesser forsikret.  Utleier forsikrer Eiendommen.  Leietaker forsikrer egen innredning, fast og løst inventar, løsøre, maskiner, data, varer, driftstap/-avbrudd og eget ansvar.  Hver av partene kan kreve å få fremlagt den annen parts forsikringsavtale.  BRANN/DESTRUKSJON  Blir Leieobjektet ødelagt ved brann eller annen hendelig begivenhet kan Utleier erklære seg fra alle rettigheter og forpliktelser under leieavtalen.  LEIETAKERS AVTALEBRUDD/UTKASTELSE  Leietaker er erstatningsansvarlig for all skade som skyldes forsett eller  uaktsomhet fra Leietaker selv eller folk i Leietakers tjeneste samt fremleietakere,  kunder, leverandører, oppdragstakere og/eller andre personer som Leietaker  har gitt adgang til Eiendommen. Erstatningsplikten omfatter også kostnader  til utrydding/bekjempelse av skadedyr, utøy o.l.  Ved vesentlig mislighold av leieavtalen kan Utleier heve denne, og Leietaker skal da straks fraflytte Leieobjektet.  FREMLEIE  Fremleie av Leieobjektet, helt eller delvis, må ikke finne sted uten Utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.  FORHOLDET TIL HUSLEIELOVEN  Følgende bestemmelser i husleieloven gjelder ikke: §§ 2-15, 3-5, 3-6, 3-8, 4-3, 5-4 første ledd, 5-8 første til og med fjerde ledd, 7-5, 8-4, 8-5, 8-6 annet ledd og 10-5. For øvrig er det denne leieavtalen som gjelder i de tilfeller der den har andre bestemmelser enn hva som følger av husleielovens fravikelige regler.  LOVVALG OG TVISTELØSNING  Denne leieavtalen reguleres av norsk rett.  Eiendommens verneting vedtas i alle tvister som gjelder leieavtalen.  STED/DATO  SIGNATUR  Denne leieavtalen er undertegnet i to eksemplarer; hvorav Utleier og Leietaker har fått hvert sitt.  for Utleier for Leietaker  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Utleiers repr.] [Leietakers repr.] |

*Forslag til vedtak:*

|  |
| --- |
| Godkjent. |

*Møtebehandling:*

|  |
| --- |
| Husleie kontrakten ble lagt frem av økonomirådgiver Jorunn Werswick. |

*Vedtak:*

|  |
| --- |
| Enstemmig godkjent. |

**Sak 045/21 Rev investeringsbudsjett 2021, regnskap inves pr 30.11.2021 og buds 2022**

|  |
| --- |
| Se oppstilling under. |

*Forslag til vedtak:*

|  |
| --- |
| Godkjent. |

*Møtebehandling:*

|  |
| --- |
| Ble behandlet i sak 036/21, saken ble derfor ikke behandlet under saksnummer 045/21 |

*Vedtak:*

|  |
| --- |
| Enstemmig godkjent saken er behandlet i sk 036/21. |

**Sak 046/21 Søknad om ekstrabevilgning til utbedring av kontorarealene i Bambl emenighe**

|  |
| --- |
| Se vedlagt søknad  Bamble kirkelige fellesråd  SØKNAD OM STØTTE VEDRØRENDE OPPUSSING AV KONTORLOKALER  Oppussingen av kontorlokalene i menighetshuset er nå fullført. Samlede utgifter overstiger opprinnelig budsjett. Dette skyldes blant annet oppussing av de to siste kontorene og tilbakestilling av ungdomsrommet. Dette måtte ombygges i forbindelse med oppussingen.  Bamble menighetsråd mente det var ønskelig å få samme standard på alle kontorene, og bevilget kr. 100.000 til dette formålet.  Merforbruket ble imidlertid det dobbelte og Bamble menighetsråd søker derfor Fellesrådet om støtte på kr. 50.000 for å redusere overskridelsene på opprinnelig budsjett.  25.11.21  For Bamble menighetsråd:  Anne Kirsti Hals, sekretær |

*Forslag til vedtak:*

|  |
| --- |
| Godkjent. Midlene til denne ekstrabevilgningen tas fra «Investeringsmillionen».  I etterkant av dette ber Bamble kirkelige fellesråd alle menighetsrådene i fellesrådsområdet om å innhente pris for arbeider som ønskes utføret før en evt oppstart, slik at det kan være så god forutsigbarhet som mulig. Samtidig vil Bamble kirkelige fellesråd be alle menighetsrådene om å fremskaffe vedtak fra den som skal finansiere prosjektene/innkjøpene før det gås til innkjøp eller oppstartet av prosjekter. |

*Møtebehandling:*

|  |
| --- |
| Saken ble lagt frem og diskutert på møtet. |

*Vedtak:*

|  |
| --- |
| Enstemmig godkjent. Midlene til denne ekstrabevilgningen tas fra «Investeringsmillionen».  I etterkant av dette ber Bamble kirkelige fellesråd om at alle menighetsrådene i fellesrådsområdet om å innhente pris for arbeider som ønskes utføret før en evt oppstart, slik at det kan være så god forutsigbarhet som mulig. Samtidig vil Bamble kirkelige fellesråd be alle menighetsrådene om å fremskaffe vedtak fra den som skal finansiere prosjektene/innkjøpene før det gås til innkjøp eller oppstartet av prosjekter. |

**Sak 047/21 Valg av leder i Bamble kirkelige fellesråd for 2022**

|  |
| --- |
| Hvert år må det gjennomføres valg av leder for fellesrådet |

*Forslag til vedtak:*

|  |
| --- |
| Foreligger ikke forslag til vedtak |

*Møtebehandling:*

|  |
| --- |
| Anne Karine Eriksen ble foreslått som leder for Bamble kirkelige fellesråd for 2022, og hun var villig til å stille. |

*Vedtak:*

|  |
| --- |
| Anne Karine Eriksen ble enstemmig gjenvalgt til leder for Bamble kirkelige fellesråd i 2022 |

**Sak 048/21 Valg av Nestleder i Bamble kirkelige fellesråd for 2022**

|  |
| --- |
| Hvert år må det gjennomføres valg av nestleder for fellesrådet |

*Forslag til vedtak:*

|  |
| --- |
| Det foreligger ikke forslag til vedtak. |

*Møtebehandling:*

|  |
| --- |
| Børre Bamle ble foreslått som nestleder for Bamble kirkelige fellesråd for 2022, og han var villig til å stille. |

*Vedtak:*

|  |
| --- |
| Børre Bamle ble enstemmig gjenvalgt til nestleder for Bamble kirkelige fellesråd i 2022 |

**Sak 049/21 Forslag til ny møtedato for felles menigehtsrådsmøte**

|  |
| --- |
| Arbeidsutvalget foreslå 03.02.2022 som ny møtedato for felles menighetsrådsmøte. |

*Forslag til vedtak:*

|  |
| --- |
| Godkjent |

*Møtebehandling:*

|  |
| --- |
| I møtet ble det foreslått å legge felles menighetsrådsmøte til **10.02.2022**, samme dag som fellesrådet har møte. Men er **fellesrådsmøtet kl 17.00-19.00, så er felles menighetsrådsmøte kl 19.00-21.00.** |

*Vedtak:*

|  |
| --- |
| Enstemmig godkjent: **Fellesrådsmøte 10.02.2022 kl 17.00-19.00 og felles menighetsrådsmøte samme dato kl 19.00-21.00.** |

For Bamble kirkelige fellesråd

Astrid Thomasberg

Sign. Kirkevergen